|  |
| --- |
| Приложение  к решению Совета депутатов муниципального округа Преображенское  от 13 декабря 2022 года № 14/08 |

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское**

**на 2023-2027 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | | Ответственные |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | |
|  | **Мониторинг и устранение коррупционных рисков** | | | |
| 1 | Осуществление мониторинга действующего федерального законодательства и законодательства города Москвы по вопросам противодействия коррупции, в целях приведения в соответствие муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Преображенское. | Постоянно | |  |
| 2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Преображенское:  - Совета депутатов муниципального округа Преображенское;  - главы муниципального округа Преображенское;  - аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское. | В течение года,  в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Юрисконсульт |
| 3 | Размещение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское и заключений к ним по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское. | Постоянно | | Начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов |
| 4 | Направление муниципальных нормативных правовых актов (далее – МПА), издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Преображенское, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для проведения проверки нормативного характера, включения их в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы и передачи МПА, подлежащих опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник». | Постоянно | | Начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов |
| 5 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское. | По мере необходимости | | Глава муниципального округа |
| 6 | Обеспечение контроля за размещением муниципального заказа.  Обеспечение соблюдения законодательства при размещении муниципального заказа в целях эффективного расходования бюджетных средств и снижения риска коррупционных проявлений. | В течение года | | Глава муниципального округа |
|  | **Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе** | | | |
| 7 | Осуществление контроля за соответствием расходов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие аппарата Совета депутатов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах.  Результаты осуществления контроля (при наличии нарушений) рассматривать на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Постоянно | | Глава муниципального округа |
| 8 | Организация служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе и антикоррупционным законодательством. | По мере поступления информации и при наличии оснований | | Глава муниципального округа |
| 9 | Организация служебных проверок в соответствии с Указом Мэра Москвы от 15.02.2010 №11-УМ достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Москвы и муниципальными служащими города Москвы и соблюдения муниципальными служащими города Москвы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе. | По мере поступления информации и при наличии оснований | | Глава муниципального округа |
| 10 | Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (согласно утвержденному перечню должностей).  Размещение сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское | Ежегодно  не позднее  30 апреля | | Муниципальный служащий, ответственный  за ведение работы по противодействию коррупции  (далее – ответственный муниципальный служащий) |
| 11 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности (глава муниципального округа , депутаты Совета депутатов) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское. | Ежегодно  не позднее  30 апреля | | Ответственный муниципальный служащий |
| 12 | Организация работы Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции  по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими:  - о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;  - выполнения иной оплачиваемой работе;  -возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов. | По мере поступления информации и при наличии оснований | | Председатель Комиссии |
| 13 | Организация работы Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. | По мере поступления информации и при наличии оснований | | Председатель Комиссии |
| 14 | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы города Москвы.  Уведомление муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы города Москвы о необходимости получения согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при замещении в течение двух лет после увольнения с должности, а также выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные обязанности. | В течение года | | Ответственный муниципальный служащий |
| 15 | Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское. | По мере поступления информации и при наличии оснований | | Председатель Комиссии |
| 16 | Координация и контроль за выполнением мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское. | Постоянно | | Глава муниципального округа |
| 17 | Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах, а также изменений, внесенных в имеющиеся нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | По мере необходимости | | юрисконсульт |
| 18 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации и социальных сетях о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления. | По мере необходимости | | Глава муниципального округа |
| 19 | Предоставление в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы ежеквартальных отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское. | Ежеквартально | | Ответственный муниципальный служащий |
| 20 | Предоставление в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы сведений по реализации мероприятий и статистических данных по исполнению Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации. | По мере поступления запроса | | Ответственный муниципальный служащий |
| **2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления** | | | | |
| 1 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности, в случае их несоблюдения. | Постоянно | Глава муниципального округа | |
| 2 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, об изменениях в законодательстве, связанных с прохождением муниципальной службы. | По мере необходимости | Юрисконсульт | |
| 3 | Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по разъяснению муниципальным служащим требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные нарушения. | Постоянно | Глава муниципального округа | |
| 4 | Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей, предоставленных муниципальными служащими аппарата Совета депутатов. | В течение срока, установленного для их подачи | Ответственный муниципальный служащий | |
| 5. | Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы. | В течение срока, установленного для их подачи | Ответственный муниципальный служащий | |
| 6 | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское (далее – муниципальные служащие аппарата Совета депутатов) с целью выявления положений о наличии коррупционной составляющей. | По мере необходимости | Ответственный муниципальный служащий | |
| 7 | Проверка знаний муниципальных служащих аппарата Совета депутатов законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы о противодействии коррупции при проведении аттестации муниципальных служащих. | При проведении аттестации | Глава муниципального округа | |
| 8 | Контроль за своевременным размещением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, и членов их семей (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений | Глава муниципального округа | |
| 9 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Ответственный муниципальный служащий | |
| 10 | Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением порядка получения разрешения муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Преображенское о выдаче разрешения главы муниципального округа Преображенское на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. | По мере поступления информации | Глава муниципального округа ,  ответственный муниципальный служащий | |
| 11 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за совершение правонарушений, недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | По мере необходимости | Ответственный муниципальный служащий | |
| 12 | Обмен информацией  с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления ВМО Преображенское в городе Москве,  на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости  (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | По мере необходимости | Глава муниципального округа | |
| 13 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит ведение работы по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | По мере необходимости | Глава муниципального округа ,  ответственный муниципальный служащий | |
| 14 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | По мере необходимости | Глава муниципального округа ,  ответственный муниципальный служащий | |
| 15 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | По мере необходимости | Глава муниципального округа ,  ответственный муниципальный служащий | |
| **3.Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** | | | | |
| 1 | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Глава муниципального округа | |
| 2 | Планирование осуществления закупок. | Постоянно | Начальник финансово-экономического отдела | |
| 3 | Планирование размещения заказа субъекта малого предпринимательства. | Постоянно | Начальник финансово-экономического отдела | |
| 4 | Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд. | Постоянно | Начальник финансово-экономического отдела | |
| 5 | Заключение муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам торгов в соответствии с планом-графиком. | Постоянно | Юрисконсульт | |
| 6 | Обеспечение выполнения плана закурок за счет планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования. | Постоянно | Начальник финансово-экономического отдела | |
| 7 | Размещение на официальном сайте в Единой информационной системе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о размещении муниципальных контрактов в соответствии с планом-графиком. | Постоянно | ответственный муниципальный служащий | |
| 8 | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документации, извещений, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения по размещению муниципального контракта. | Постоянно | ответственный муниципальный служащий | |
| 9 | Ведение Реестра муниципальных контрактов | Постоянно | ответственный муниципальный служащий | |
| 10 | Организация работы Единой и котировочной комиссий по осуществлению закупок. |  | Председатель комиссии | |
| 11 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе обучения по программам повышения квалификации. | По мере необходимости | ответственный муниципальный служащий | |
|  | **4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета** | | | |
| 1 | Взаимодействие с Федеральным казначейством. | В течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, локальными НПА | Глава муниципального округа  Начальник финансово-экономического отдела | |
| 2 | Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Москвы. |
| 3 | Взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы. |
| 4 | Взаимодействие с налоговыми органами. |
| 5 | Проведение внутреннего финансового муниципального контроля. |
| **5. Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское** | | | | |
| 1 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Постоянно | ответственный муниципальный служащий | |
| 2 | Информирование жителей о мерах, принимаемых в органах местного самоуправления по противодействию коррупции, через официальный сайт муниципального округа Преображенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Постоянно | ответственный муниципальный служащий | |
| 3 | Размещение на сайте муниципального округа Преображенское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москва, органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | ответственный муниципальный служащий | |
| 4 | Размещение на сайте муниципального округа Преображенское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Преображенское, депутатов Совета депутатов, а также лиц, замещающих муниципальные должности в аппарате Совета депутатов. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ответственный муниципальный служащий | |
| 5 | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское. | При наличии фактов | Глава муниципального округа | |
| 6 | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Преображенское, в том числе с использованием сайта МО. | Постоянно | Глава муниципального округа | |
| 7 | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское. | Постоянно | ответственный муниципальный служащий | |
| 8 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций, в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц. | Постоянно | Глава муниципального округа ,  Комиссия по противодействию коррупции | |